

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação, por dispensa de licitação (art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021), de empresa devidamente autorizada pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) para a prestação de serviço de seguro veicular destinado à frota de 06 (seis) veículos – entre ônibus e micro-ônibus – cedidos ao Município de Bodocó – PE pelo Governo do Estado de Pernambuco, por meio de Termos de Cessão de Uso (documentos anexos ao processo), integrantes do Programa Juntos pela Educação e utilizados no transporte escolar municipal.

1.2. A contratação tem por finalidade assegurar a cobertura contra colisão, incêndio, roubo, furto, danos a terceiros e acidentes pessoais de passageiros, garantindo a proteção do patrimônio público cedido e a segurança dos usuários, em cumprimento à Cláusula Quinta, alínea “c”, dos Termos de Cessão de Uso (anexos ao processo), bem como conforme especificações técnicas e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.3. A apólice deverá contemplar, no mínimo, as seguintes coberturas obrigatórias:

- Colisão, incêndio, roubo e/ou furto;
- Danos materiais e corporais a terceiros (Responsabilidade Civil Facultativa de Veículos – RCF-V);
- Acidentes Pessoais de Passageiros (APP).

1.4. As seguintes coberturas adicionais também deverão ser incluídas de forma obrigatória:

- Danos morais;
- Assistência 24 horas com reboque para sinistros e panes;
- Cobertura de vidros, retrovisores, lanternas e faróis;
- Fenômenos da natureza (enchentes, tempestades, granizo etc.);
- Capotamento, explosão e queda de objetos sobre o veículo.

1.5. O prazo de vigência da apólice será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão e efetivação da cobertura.

1.6. A relação completa de veículos, com respectivas placas, ano, modelo e valores de mercado, consta na Seção 2.4 deste Termo de Referência, e a cotação apresentada pela Porto Seguro Cia. de Seguros Gerais seguirá em anexo para comprovação dos valores estimados.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

2.1. O objeto da presente contratação consiste na contratação de apólice de seguro para a frota de ônibus e micro-ônibus **cedidos ao Município de Bodocó – PE pelo Governo do Estado de Pernambuco, por meio de Termos de Cessão de Uso (documentos anexos ao processo)**, integrantes do Programa Juntos pela Educação e utilizados no transporte escolar municipal, contemplando as coberturas obrigatórias e opcionais definidas no Estudo Técnico Preliminar (ETP), com vigência de 12 (doze) meses.

2.2. Coberturas obrigatórias mínimas:

- Colisão, incêndio, roubo/furto (cobertura compreensiva – casco);
- Danos a terceiros (Responsabilidade Civil Facultativa de Veículos – RCF-V);
- Acidentes Pessoais de Passageiros (APP).

2.3. Coberturas adicionais obrigatórias a serem incluídas na apólice:

- Danos morais;
- Assistência 24 horas com reboque para sinistros e panes;
- Cobertura de vidros, retrovisores, lanternas e faróis;
- Fenômenos da natureza (enchentes, tempestades, granizo etc.);
- Capotamento, explosão e queda de objetos sobre o veículo.

2.4. Especificações da frota segura:

Item	Tipo de Veículo	Placa	Ano/Modelo	Capacidade de Passageiros	Valor de Mercado (R\$)
1	Ônibus IVECO/FIAT 15-210	SOI2C41	2024/2025	60	360.000,00
2	Ônibus IVECO/FIAT 15-210	SOC4E72	2024/2025	60	360.000,00
3	Ônibus IVECO/FIAT 15-	SOD8C75	2024/2025	60	360.000,00

	210				
4	Ônibus IVECO/FIAT 15-210	SOH6A62	2024/2025	60	360.000,00
5	Micro-ônibus MARCOPOLLO Volare V8L Escolar 4x4 E5	SNM8H84	2023/2023	32	564.571,00
6	Micro-ônibus MARCOPOLLO Volare Attack 8 Escolar 4x4 E6	SNZ3E24	2024/2024	30	532.756,00
Total				302	2.537.327,00

2.5. O valor de mercado dos veículos foi estimado com base em pesquisa atualizada na **Tabela FIPE**, devidamente confirmado pela **cotação fornecida pela empresa Porto Seguro Cia. de Seguros Gerais**, a qual segue em anexo a este Termo de Referência, juntamente com os **Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos (CRLVs)** e os **Termos de Cessão de Uso (documentos anexos ao processo)**, servindo como comprovação da frota segurada e das estimativas de valores adotadas para esta contratação.

3. DO VALOR ESTIMADO:

3.1. O valor estimado para a presente contratação foi apurado com base em pesquisa de preços de mercado, tomando-se como referência a cotação emitida pela empresa Porto Seguro Cia. de Seguros Gerais, devidamente confirmada pelos valores de mercado constantes na Tabela FIPE. Os referidos documentos seguem anexos a este Termo de Referência, juntamente com os Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos (CRLVs) e os Termos de Cessão de Uso (documentos anexos ao processo administrativo), servindo como comprovação da frota segurada e da estimativa de preços adotada.

3.2. Considerando a frota descrita no item 2.4, o valor global estimado para a contratação da apólice de seguro, com vigência de 12 (doze) meses e contemplando as coberturas obrigatórias definidas neste Termo de Referência, é de R\$ 42.757,29 (quarenta e dois mil, setecentos e cinquenta e sete reais e vinte e nove centavos).

3.3. O valor estimado será utilizado apenas para fins de planejamento e análise da vantajosidade da proposta, não se constituindo como valor máximo para a contratação. O valor final será definido com base no preço obtido no procedimento de dispensa de licitação por valor, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos financeiros para fazer face às despesas da presente contratação correrão por conta da Secretaria Municipal de Educação, conforme dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual – LOA, detalhadas a seguir:

02 05 02 – Diretoria de Ensino

- 12 Educação
- 12 361 Ensino Fundamental
- 12 361 1004 Nova Educação
- 12 361 1004 2066 0000 – Encargos Manutenção Transporte Estudantes – Ensino Fundamental – PNATE – Recursos FNDE
- 12 361 1004 2067 0000 – Encargos Manutenção Transporte Estudantes – Ensino Fundamental – PNATE – Recursos Próprios
- 12 361 1004 2068 0000 – Encargos com o Programa Transporte Escolar – PETE – Recursos Próprios
- 12 361 1004 2294 0000 – Encargos com o Programa Transporte Escolar – PETE – Recursos Estaduais

02 05 04 – Secretaria de Educação

- 12 Educação
- 12 361 Ensino Fundamental
- 12 361 1004 Nova Educação
- 12 361 1004 2062 0000 – Encargos com a Manutenção do Ensino Fundamental – Recursos Próprios

5. DA JUSTIFICATIVA

5.1. A contratação de apólice de seguro para a frota de 06 (seis) veículos escolares – entre ônibus e micro-ônibus – **cedidos ao Município de Bodocó – PE pelo Governo do Estado de Pernambuco, por meio de Termos de Cessão de Uso (documentos anexos ao processo administrativo)**, integrantes do Programa Juntos pela Educação, justifica-se pela necessidade de proteger a vida e a segurança dos usuários, a integridade do patrimônio público cedido e garantir a continuidade do serviço educacional.

5.2. O transporte escolar é um serviço essencial que assegura o direito constitucional à educação, garantindo o acesso dos alunos às instituições de ensino, especialmente aqueles residentes em áreas rurais e de difícil acesso. A ausência de cobertura securitária representa risco significativo à continuidade deste serviço, podendo acarretar prejuízos pedagógicos, financeiros e administrativos.

5.3. A contratação visa atender às seguintes finalidades:

- **Proteger a vida e segurança dos usuários:** garantir indenização em caso de acidentes pessoais de passageiros (APP) e danos a terceiros (RCF-V);
- **Cumprir a obrigação contratual prevista na Cláusula Quinta, alínea “c”, dos Termos de Cessão de Uso (anexos ao processo)**, que impõe ao Município a contratação de seguro com cobertura ampla para os veículos cedidos;
- **Proteger o patrimônio público:** assegurar a reparação ou reposição dos veículos em caso de colisão, incêndio, roubo ou furto;
- **Garantir a continuidade do serviço:** minimizar o tempo de inatividade da frota em decorrência de sinistros, evitando a interrupção do transporte escolar.

5.4. A presente contratação encontra amparo legal no **artigo 18, inciso I, e artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021**, no Código Civil (Lei nº 10.406/2002), nas normas e resoluções da Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) e no Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9.503/1997), que estabelecem exigências mínimas para transporte de passageiros.

6. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO SERVIÇO

6.1. A presente contratação será regida pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis, em especial:

- Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos (art. 18, inciso I, art. 25, §6º, e art. 75, inciso II);
- Lei Federal nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 – Código Civil Brasileiro (disposições relativas ao contrato de seguro);
- Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 – Código de Trânsito Brasileiro (exigências mínimas de seguros para transporte de passageiros);
- Normas e Resoluções da Superintendência de Seguros Privados (SUSEP), em especial aquelas que regulamentam a operação, a comercialização, a gestão e a transparência das condições contratuais de seguros de veículos e frotas;
- Decretos Municipais nº 034 e nº 035, de 25 de agosto de 2023, e Decreto nº 018, de 10 de maio de 2023 – Regulamentam procedimentos administrativos e de contratações no âmbito do Município de Bodocó – PE;
- Termos de Cessão de Uso celebrados entre o Estado de Pernambuco e o Município de Bodocó – PE (documentos anexos ao processo), em especial a Cláusula Quinta, alínea “c”, que impõe a obrigação de contratação de seguro global para os veículos cedidos;
- Demais legislações federais, estaduais e municipais correlatas à matéria.

7. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E PRAZO DE EXECUÇÃO:

7.1. O objeto da presente contratação consiste na prestação de serviço de seguro para a frota de ônibus e micro-ônibus **cedidos ao Município de Bodocó – PE pelo Governo do Estado de Pernambuco, por meio de Termos de Cessão de Uso (documentos anexos ao processo)**, integrantes do Programa Juntos pela Educação e utilizados no transporte escolar municipal, conforme especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta da contratada.

7.2. As coberturas obrigatórias compreendem:

- Colisão, incêndio, roubo/furto;
- Danos a terceiros (Responsabilidade Civil Facultativa de Veículos – RCF-V);
- Acidentes Pessoais de Passageiros (APP).

7.3. Coberturas adicionais obrigatórias, que deverão integrar a apólice:

- Danos morais;
- Assistência 24 horas com reboque para sinistros e panes;
- Cobertura para vidros, retrovisores, lanternas e faróis;
- Fenômenos da natureza (enchentes, tempestades, granizo etc.);
- Capotamento, explosão e queda de objetos sobre o veículo.

7.4. O prazo de vigência da apólice será de 12 (doze) meses, contados a partir da emissão da apólice e início da cobertura. A contratação poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, e, em caráter excepcional, devidamente justificado, por mais 12 (doze) meses, totalizando até 72 (setenta e dois) meses de vigência.

7.5. O início da cobertura deverá ocorrer imediatamente após a assinatura do contrato e emissão da apólice, de forma a não haver descontinuidade na proteção da frota, em cumprimento ao disposto na Cláusula Quinta, alínea "c", dos Termos de Cessão de Uso (documentos anexos ao processo administrativo), que impõe ao Município a obrigação de contratar seguro global para os veículos cedidos.

7.6. Durante a vigência contratual, a contratada deverá assegurar:

- Atendimento ágil e ininterrupto (24 horas por dia, 7 dias por semana) para sinistros e assistência;
- Cumprimento integral das coberturas e condições pactuadas;
- Observância das normas e regulamentações da SUSEP;
- Manutenção das condições de habilitação durante todo o período contratual.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

8.1. Obrigações da Contratada

- Emitir e entregar a apólice de seguro no prazo máximo estipulado no contrato, garantindo o início imediato da cobertura na data acordada;
- Manter todas as coberturas contratadas ativas durante toda a vigência do contrato, em conformidade com as condições gerais e particulares da apólice e com as normas da SUSEP;
- Disponibilizar atendimento emergencial e canais de comunicação 24h por dia, 7 dias por semana, para acionamento de sinistros e assistência;
- Realizar vistoria prévia nos veículos, quando exigida, com agendamento junto à Secretaria Municipal de Educação;
- Cumprir rigorosamente os prazos para regulação e liquidação de sinistros previstos na apólice;
- Disponibilizar rede de oficinas credenciadas e autorizadas para reparos rápidos, minimizando o tempo de inatividade da frota escolar;
- Garantir que todos os serviços prestados estejam em conformidade com as normas técnicas e regulamentações da SUSEP e demais legislações aplicáveis;
- Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação técnica exigidas no processo de contratação;
- Cumprir integralmente as cláusulas contratuais, sendo vedada a subcontratação dos serviços de seguro;
- Preservar o sigilo de todas as informações obtidas no cumprimento do contrato, especialmente as relativas à frota de veículos e aos sinistros.

8.2. Obrigações da Contratante

- Fornecer todas as informações necessárias à correta elaboração e emissão da apólice de seguro;
- Disponibilizar a frota para realização de vistorias, quando exigidas pela seguradora;
- Efetuar os pagamentos de acordo com os prazos e condições estabelecidas no contrato;
- Comunicar à contratada, imediatamente, a ocorrência de sinistros, apresentando toda a documentação necessária à regulação;
- Informar previamente quaisquer alterações relevantes na frota segurada, tais como substituição, aquisição ou baixa de veículos;
- Cumprir as demais obrigações previstas no contrato e colaborar com a contratada para a boa execução dos serviços.

8.3. Observação

A cotação apresentada pela empresa Porto Seguro, contendo as especificações e valores estimados para a contratação, bem como os Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos (CRLVs) e os Termos

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

de Cessão de Uso (documentos anexos ao processo administrativo), serão anexados integralmente ao processo administrativo, servindo como base para a definição do objeto e para a análise de viabilidade econômica.

9. DA CONTRATAÇÃO:

9.1. A contratação será formalizada mediante assinatura de contrato administrativo, observadas as disposições da **Lei Federal nº 14.133/2021**, especialmente o **art. 75, inciso II**, e demais legislações aplicáveis, após o cumprimento de todas as exigências de habilitação e apresentação da documentação necessária pela contratada.

9.2. O contrato resultante deste processo deverá conter, obrigatoriamente, as especificações do objeto, o valor contratado, as coberturas e condições da apólice, os prazos, as formas de pagamento, as penalidades por inadimplemento e as demais cláusulas essenciais previstas na legislação vigente, **bem como observar a obrigação prevista na Cláusula Quinta, alínea "c", dos Termos de Cessão de Uso (documentos anexos ao processo administrativo)**.

9.3. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de início da cobertura da apólice, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, mediante interesse da Administração e justificativa formal.

9.4. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, devendo a contratada executar diretamente todos os serviços previstos no contrato, nos termos estabelecidos no Termo de Referência e nas condições da apólice de seguro.

9.5. A cotação emitida pela Porto Seguro, contendo valores, coberturas e condições comerciais, **bem como os Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos (CRLVs) e os Termos de Cessão de Uso (documentos anexos ao processo administrativo)**, será anexada ao processo administrativo para fins de comprovação da pesquisa de mercado e composição do valor estimado.

10. DO PAGAMENTO:

10.1. O pagamento será efetuado em favor da contratada mediante apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo setor competente da Secretaria Municipal de Educação, após a conferência das condições contratuais, da emissão da apólice com todas as coberturas obrigatórias e adicionais definidas neste Termo de Referência e da regularidade da prestação do serviço.

10.2. O pagamento será realizado em **parcela única**, correspondente ao valor total da apólice, no prazo máximo definido no contrato administrativo, contado a partir da data do recebimento definitivo da documentação e comprovação da emissão da apólice, observada a legislação vigente e as obrigações constantes dos **Termos de Cessão de Uso (anexos ao processo)**.

10.3. A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas, especialmente no que se refere à regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, condição indispensável para a liberação dos pagamentos.

10.4. Caso seja identificada qualquer divergência entre os serviços contratados e aqueles efetivamente prestados, ou no caso de inadimplência quanto às obrigações contratuais, o pagamento poderá ser retido até a devida regularização, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO

11.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por representante formalmente designado pela Secretaria Municipal de Educação, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, devidamente capacitado para tal função.

11.2. O fiscal do contrato terá como atribuições, entre outras:

- a) Verificar o cumprimento das cláusulas contratuais, prazos e condições da apólice, incluindo a manutenção das coberturas obrigatórias durante toda a vigência;
- b) Atestar a conformidade dos serviços prestados com o objeto contratado e com as exigências previstas neste Termo de Referência;
- c) Registrar ocorrências e comunicar, por escrito, à autoridade competente quaisquer irregularidades ou descumprimentos contratuais;
- d) Solicitar, quando necessário, ajustes ou providências para a plena execução do contrato;
- e) Manter arquivo com relatórios e registros de ocorrências relacionadas à execução contratual;

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

f) Verificar o cumprimento da obrigação prevista na **Cláusula Quinta, alínea "c", dos Termos de Cessão de Uso (documentos anexos ao processo administrativo)**, que impõe ao Município a contratação de seguro global para os veículos cedidos.

11.3. A atuação da fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada quanto ao cumprimento integral das obrigações assumidas, nem transfere à Administração quaisquer responsabilidades decorrentes de eventuais falhas ou omissões da contratada.

11.4. O controle e a fiscalização poderão ser complementados por auditorias internas ou externas, quando julgadas necessárias pela Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

11.5. Nos termos da **Portaria nº 292/2025**, publicada pelo Gabinete do Prefeito de Bodocó – PE, fica designado como **Fiscal Titular do Contrato** o servidor **Guilherme Gonzaga de Oliveira**, responsável pelos contratos de Transporte Escolar, Universitário e Próprio.

Parágrafo único. Em caráter de apoio técnico, poderá atuar de forma complementar a servidora **Viviane Feitoza da Silva**, fiscal responsável pela Manutenção de Veículos, especialmente em situações que envolvam reparos, oficinas credenciadas e acompanhamento de vistorias.

12. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

12.1. O contrato terá a vigência inicial de 12 (doze) meses, contados a partir da data de início da cobertura da apólice de seguro, devendo esta ocorrer imediatamente após a assinatura do instrumento contratual, de forma a não haver descontinuidade na proteção da frota escolar.

12.2. A vigência contratual poderá ser prorrogada por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do art. 107, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.3. Em caráter excepcional, devidamente justificado e nos termos do art. 107, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, a prorrogação poderá ser estendida por mais 12 (doze) meses, totalizando até 72 (setenta e dois) meses.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO:

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto.

14. DAS SANÇÕES:

14.1. A contratada ficará sujeita às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais cominações legais, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, execução irregular, atraso injustificado no cumprimento das obrigações assumidas ou descumprimento das coberturas obrigatórias estabelecidas neste Termo de Referência e na apólice de seguro.

14.2. As sanções aplicáveis, observada a gravidade da infração, poderão ser:

a) Advertência;

b) Multa, conforme percentuais estabelecidos no contrato;

c) Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 3 (três) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

14.3. A aplicação das penalidades observará o contraditório e a ampla defesa, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

14.4. A multa aplicada poderá ser descontada do valor da fatura, cobrança administrativa ou judicial, sem prejuízo de eventual rescisão contratual e aplicação de outras penalidades previstas em lei.

14.5. O descumprimento das obrigações contratuais relacionadas à manutenção das coberturas securitárias obrigatórias, ou que implique risco de violação da **Cláusula Quinta, alínea "c", dos Termos de Cessão de Uso (anexos ao processo)**, será considerado motivo de inexecução contratual, passível de rescisão e aplicação das penalidades cabíveis.

15. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

15.1. A contratação deverá observar, sempre que possível, práticas que promovam a sustentabilidade ambiental e a responsabilidade socioambiental, alinhadas ao disposto no **art. 25 da Lei nº 14.133/2021** e demais normas vigentes.

15.2. A contratada deverá adotar medidas que minimizem impactos ambientais e incentivem boas práticas, tais como:

- a) Utilização de meios eletrônicos para emissão de apólice, comunicações, relatórios e envio de documentos, reduzindo a utilização de papel e promovendo a digitalização de processos;
- b) Implementação de processos internos que promovam a redução, reutilização e reciclagem de materiais administrativos;
- c) Cumprimento das normas ambientais aplicáveis às atividades desempenhadas, em especial no que se refere ao gerenciamento de resíduos gerados em decorrência de operações de vistoria e serviços de manutenção realizados em oficinas credenciadas;
- d) Adoção de práticas de responsabilidade social corporativa que promovam o desenvolvimento sustentável e a conscientização socioambiental, em conformidade com os princípios da administração pública sustentável.

16. DO MAPEAMENTO DE RISCOS E MEDIDAS PREVENTIVAS

16.1. O presente Termo de Referência integra o processo administrativo que fundamenta a contratação, juntamente com o Documento de Formalização da Demanda (DFD), o Estudo Técnico Preliminar (ETP), a cotação de preços apresentada pela Porto Seguro, os **Certificados de Registro e Licenciamento de Veículos (CRLVs)** e os **Termos de Cessão de Uso firmados com o Governo do Estado de Pernambuco (documentos anexos ao processo administrativo)**.

16.2. Para a presente contratação, foram identificados os seguintes riscos e respectivas medidas de prevenção e mitigação:

Tipo de Risco	Descrição do Risco	Probabilidade	Impacto	Medidas Preventivas / Controle
Jurídico / Contratual	Descumprimento da Cláusula Quinta, alínea "c", dos Termos de Cessão de Uso (anexos) , que impõe ao Município a obrigação de contratar seguro global.	Alta	Alto	Formalizar contratação tempestiva da apólice, abrangendo toda a frota cedida.
Financeiro	Sinistro de grande porte (acidente, incêndio ou perda total) sem cobertura securitária, gerando alto custo ao Município.	Média	Alto	Garantir que todas as coberturas obrigatórias estejam incluídas na apólice. Revisão anual da adequação da cobertura.
Operacional	Atraso na emissão da apólice ou falha no atendimento da seguradora, comprometendo a continuidade do transporte escolar.	Média	Médio	Exigir prazo máximo para emissão da apólice e atendimento 24h em contrato. Fiscalização permanente.
Orçamentário	Variação de preços ou orçamento acima do limite de dispensa de licitação.	Baixa	Médio	Pesquisa de preços atualizada (FIPE e seguradora). Monitoramento anual.
Imagem / Social	Insatisfação da comunidade escolar em caso de interrupção do transporte por sinistro não coberto.	Baixa	Alto	Contratação de cobertura ampla, comunicação clara com comunidade escolar.

16.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, observando-se a legislação vigente e os princípios que regem a Administração Pública.

16.4. A contratação decorrente deste Termo de Referência observará integralmente as disposições da Lei nº 14.133/2021, do Código Civil, das normas da Superintendência de Seguros Privados (SUSEP), dos **Termos de Cessão de Uso (anexos ao processo)** e demais legislações pertinentes.

Bodocó/PE, 08 de setembro de 2025.

ELIZÂNGELA ROMÉLIA DA SILVA PEDROSA

CPF Nº 010.180.854-24

Portaria nº 002/2025 MAT. 3931

Secretária Municipal de Educação – Responsável pela Demanda

APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA

Aprovo o presente **Termo de Referência**, destinado à contratação de apólice de seguro para a frota de veículos escolares cedidos ao Município de Bodocó – PE pelo Governo do Estado de Pernambuco, por meio de **Termos de Cessão de Uso (documentos anexos ao processo administrativo)**, integrantes do Programa Juntos pela Educação, com fundamento na Lei nº 14.133/2021, no Código Civil, nas normas da Superintendência de Seguros Privados (SUSEP), no Código de Trânsito Brasileiro e demais legislações pertinentes.

O presente Termo contém todas as informações necessárias à instrução do processo administrativo, identificando com clareza o objeto, as justificativas, as condições técnicas, os requisitos de habilitação, os riscos, as obrigações contratuais e as bases legais que o fundamentam.